

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 1  
от « 09 » 09 20 16 года

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №9»  
А.З.Затуженцева  
Введено в действие приказом  
№ 41 от « 09 » 09 20 16 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 9 г. Лениногорска»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» - (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Детского сада, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ
  - выбирает родительский комитет МБДОУ;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ и совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ
- требовать у родительского комитета Детского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий или его заместитель.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает явку членов родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

положением ознакомлены:

№ п/п	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
	Богдану Е.И.	09.09.2016	Богдану
	Тумица Н.А.	09.09.2016	Тумица
	Тумирова Р.В.	09.09.2016	Тумирова
	Данилова В.Р.	09.09.2016	Данилова
	Исаева Е.Н.	09.09.2016	Исаева
	Куликова Н.Е.	09.09.2016	Куликова
	Сраутова Р.И.	09.09.2016	Сраутова
	Маслюк М.В.	09.09.2016	Маслюк
	Мордковская Р.М.	09.09.2016	Мордковская
	Таманова Ч.Ч.	09.09.2016	Таманова
	Сабирова Р.В.	09.09.2016	Сабирова
	Сафорова К.К.	09.09.2016	Сафорова
	Сергеева Е.Н.	09.09.2016	Сергеева
	Тамбиева З.М.	09.09.2016	Тамбиева
	Хасанмуртазина Л.В.	09.09.2016	Хасанмуртазина
	Емишев Р.В.	09.09.2016	Емишев
	Мухаметшина З.А.	09.09.2016	Мухаметшина
	Калева В.В.	09.09.2016	Калева
	Тумаров А.В.	09.09.2016	Тумаров
	Кузнецова О.Е.	09.09.2016	Кузнецова
	Данилов А.А.	09.09.2016	Данилов

